

## **Preventievoorschriften voor ALLE PERSONEN die het domein betreden**

### **Nuttige telefoonnummers**

- Receptie: **050/79 95 00**

### **Verkeersvoorschriften**

- De maximumsnelheid op het terrein is 30 km/u.
- Tenzij speciale toelating door de directie is parkeren enkel toegestaan op de centrale parking.
- De zwakke weggebruiker heeft steeds voorrang.

### **Algemene voorschriften**

- Het is verboden foto- en filmapparatuur, alcoholische dranken, drugs of aanstootgevende literatuur/afbeeldingen binnen te brengen.
- In de gebouwen zijn (huis)dieren verboden
- Respecteer de privacy van patiënten en bewoners.

### **Maatregelen bij brand/ramp**

- Gelieve u steeds aan- en af te melden bij het betreden van een gebouw.
- Bij het ontdekken van een brand: direct een medewerker in het gebouw contacteren om intern 112 te bellen.
- Het gebouw verlaten, en indien mogelijk personen die in onmiddellijk gevaar zijn evacueren.
- Naar de verzamelplaats van het gebouw gaan om u te melden bij de verantwoordelijke (zodat men op de hoogte dat u niet meer in het gebouw aanwezig bent).
- De centrale verzamelplaats: sporthal op het einde van het domein.

## **Preventievoorschriften voor LEVERANCIERS, UITVOERDERS VAN WERKEN (aannemers, , tijdelijke en mobiele werkplaatsen) EN DIENSTVERLENERS**

### **Nuttige telefoonnummers**

- Diensthoofd technische dienst: **050/79 95 79**
- Stafmedewerker facilitair departement: **050/81 97 52**
- Preventieadviseur: **050 79 95 12**
- Milieuoördinator: **050/79 95 59**

### **Algemene voorschriften**

- Steeds aanmelden via de receptie.
- Bij het betreden van gebouwen waar patiënten en bewoners verblijven: de aanwijzingen van het personeel volgen.
- Rekening houden met het principe van beroepsgeheim: verworven informatie over patiënten en bewoners wordt niet doorgegeven aan derden.
- Bij het betreden en verlaten van een afdeling: geen patiënten/bewoners in of uit het gebouw laten (dit is de taak van de medewerkers van het centrum).
- Gesloten deuren, en deuren van mobiele en tijdelijke werkplaatsen steeds gesloten houden.
- Nooit sleutels, voertuigen en machines onbeheerd achterlaten (of anders de lock-outprocedure toepassen).
- Werkplaatsen voldoende afschermen en indien nodig signalisatie voorzien.
- Bij uitvoering van de werken steeds de werkvergunning kunnen voorleggen.
- Voor werken waarbij vuur en/of vonken kunnen ontstaan steeds een vuurvergunning aanvragen (document te downloaden via [www.amandus.be](http://www.amandus.be)).
- Installaties van het centrum enkel na overleg met opdrachtgever en interne technische dienst aan- en afschakelen.
- Elektriciteitswerken enkel uit te voeren door bevoegd en gekwalificeerd personen.
- Brandbestrijdingsmateriaal, (nood)uitgangen, doorgangen en elektrische borden/kasten vrijhouden (individuele afwijking enkel na overleg met opdrachtgever).
- Na het beëindigen van de werken de werkplaats ordelijk achterlaten en afval verwijderen.
- Indien de werken niet op een veilige manier of conform de wetgeving gebeuren, kan de opdrachtgever de werken stopzetten en/of de toegang tot het domein ontzeggen.

### **Maatregelen bij brand/ramp**

- Bij het ontstaan van een brand: bestrijden met de aanwezige blusmiddelen zonder uw veiligheid en die van anderen in gevaar te brengen.
- Bij het horen van het evacuatiealarm: alle werkzaamheden stoppen (indien mogelijk de omgeving in veilige toestand achterlaten)

### **(Arbeids)ongevallen**

- Bij een ongeval uw werkgever op de hoogte brengen en ook de preventieadviseur van het centrum inlichten.
- Voor eerste hulp beroep kan beroep worden gedaan op onze EHBO-post. Deze situeert zich in het gebouw Reigerlo C (tel. 050/79 95 69).
- Voor een huisarts kan geen beroep worden gedaan op een interne arts, maar op de eigen huisarts of spoedarts (met eigen vervoer of ambulance).